

Testmeeting für Webinar-Teilnehmer

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|---|
| Vorwort | 1 |
| Voraussetzungen..... | 1 |
| Teilnahme am Testmeeting | 2 |
| Browser Add-on für WebEx installieren..... | 3 |
| Einrichtung des Audiokanals | 4 |

Vorwort

In dieser Kurzanleitung werden Ihnen alle notwendigen Schritte für einen erfolgreichen Beitritt zu einer **Cisco WebEx**-Konferenz vermittelt. Dabei treten Sie lediglich einem **Testmeeting** bei, um alle Schritte durchlaufen zu können und für das eigentliche Webinar bestmöglich vorbereitet zu sein.

Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Herrn Matthias Zürn, per E-Mail an matthias.zuern@pfalzwerte.de oder telefonisch unter 0621 5852518.

Voraussetzungen

Um an einer WebEx Konferenz teilnehmen zu können, benötigen Sie lediglich ein Windows-Betriebssystem mit funktionsfähiger Internetverbindung. Die Teilnahme an einem WebEx Meeting erfordert außerdem die Installation eines Hilfsprogramms für Ihren Browser („Add-on“). Dieses kann auch temporär, ohne dauerhafte Installation, geladen werden.

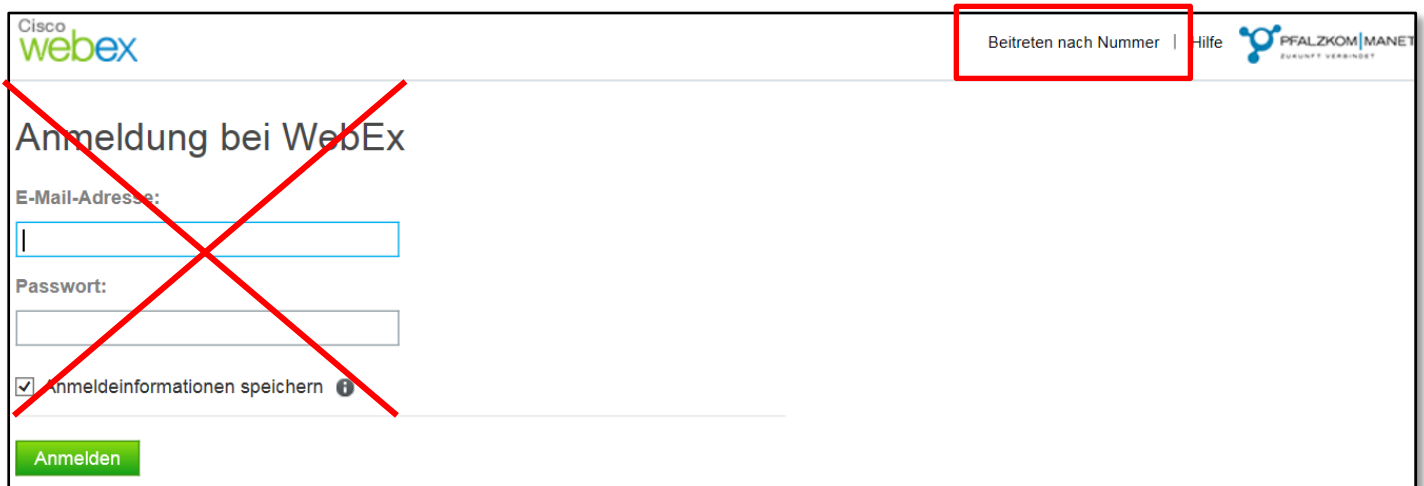
Als Browser empfehlen wir den **Microsoft Internet-Explorer**.

Teilnahme am Testmeeting

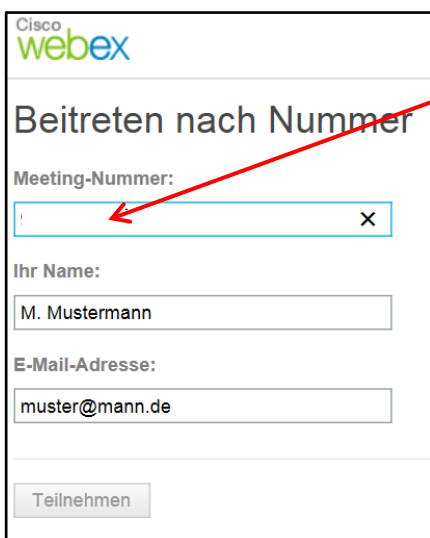
1. Starten Sie bitte den Internet Explorer und geben Sie in der Adresszeile folgende Adresse ein:

<https://meet.pfalzkom-manet.de>

2. Klicken Sie auf der Seite rechts oben auf „**Beitreten nach Nummer**“
(Bitte beim Testmeeting keine Daten links unter „Anmeldung bei WebEx“ eingeben!)



3. Nachdem Sie auf „Beitreten nach Nummer“ geklickt haben, erscheint die folgende Seite.
Bitte geben Sie dort folgende Daten ein:



- Meeting-Nummer **999 334 174**
- Ihren Namen
- Ihre E-Mail Adresse ein.

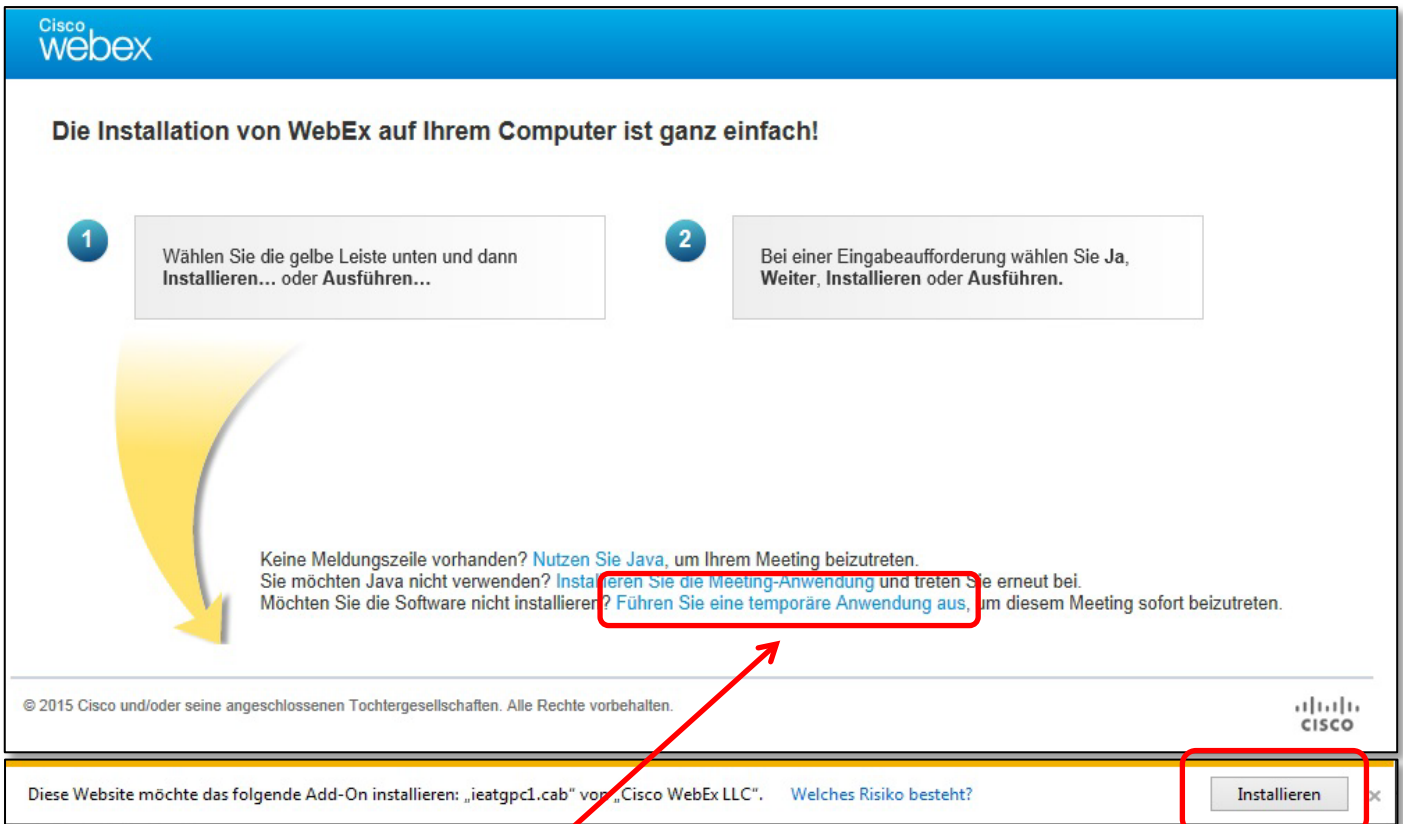
Ist die eingegebene Meeting-Nummer korrekt,
wird das "Teilnehmen" Feld grün dargestellt.

Klicken Sie auf „**Teilnehmen**“

Browser Add-on für WebEx installieren

Erscheint nach dem Login die folgende Seite (siehe Screenshot), muss ein kleines Hilfsprogramm („Add-on“) auf Ihrem PC installiert werden, das nur temporär für die Teilnahme am Webinar von Bedeutung ist.

Um die Teilnahme am Meeting so einfach und sicher wie möglich zu machen empfehlen wir die **temporäre Anwendung** – ein Add-on für den Internet-Explorer.



Klicken Sie dazu auf „**Führen Sie eine temporäre Anwendung aus**“. Daraufhin wird das Add-On einmalig zur Verfügung gestellt. Bei der nächsten Teilnahme muss der Vorgang wiederholt werden.

Am unteren Bildschirmrand wird anschließend ein Hinweis angezeigt. Bestätigen Sie diesen bitte, indem Sie auf „**Installieren**“ klicken.

Nach der erfolgreichen Installation des Add-ons wird die Startseite des WebEx-Meetings geladen. Dort erfolgt automatisch die Abfrage, welchen **Audiokanal** Sie für die Wiedergabe der Präsentation nutzen wollen (siehe folgendes Kapitel).

Einrichtung des Audiokanals

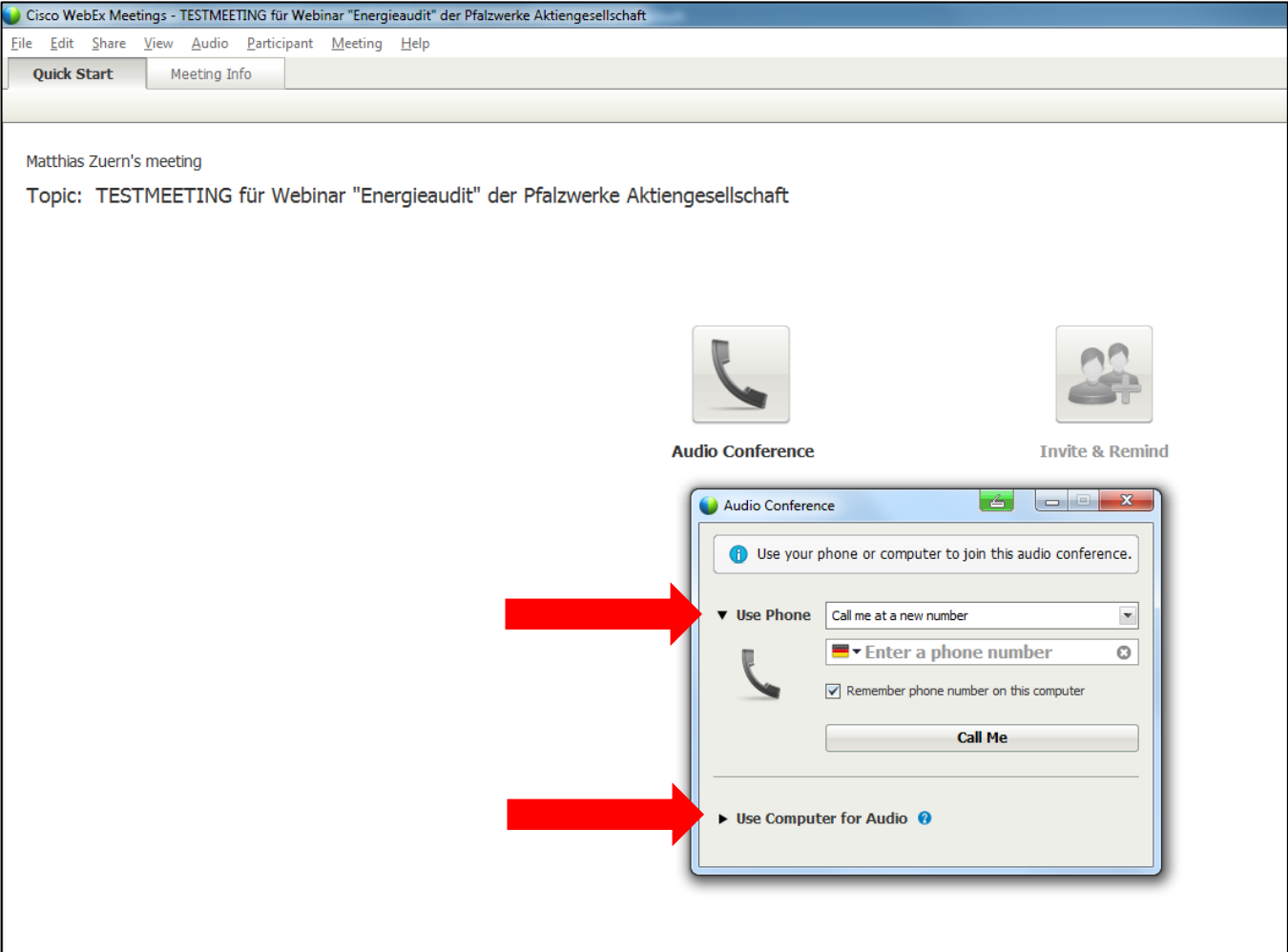
Abschließend sollten Sie testen, wie die Tonwiedergabe für ein WebEx-Meeting eingerichtet wird. So sind Sie in der Lage, das Webinar neben der optischen Präsentation auch akustisch zu verfolgen.

Bitte beachten Sie, dass der Audiokanal bei jedem WebEx-Meeting erneut ausgewählt und eingerichtet werden muss. Das ist jedoch ganz einfach und in wenigen Schritten erledigt.

Audiokanal auswählen

Grundsätzlich besteht für Sie die Auswahl zwischen zwei Audiokanälen:

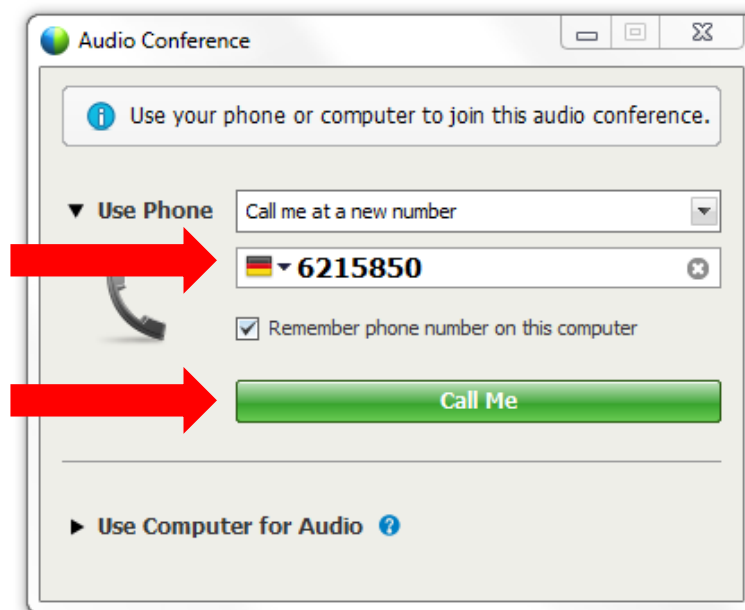
- **Telefon/Phone:** Audiowiedergabe erfolgt über Ihr Telefon
- **Computer:** Audiowiedergabe erfolgt über Ihren Computer



The screenshot shows the Cisco WebEx Meetings interface. At the top, there is a menu bar with 'File', 'Edit', 'Share', 'View', 'Audio', 'Participant', 'Meeting', and 'Help'. Below the menu bar, there are two tabs: 'Quick Start' and 'Meeting Info'. The main content area displays 'Matthias Zuern's meeting' and 'Topic: TESTMEETING für Webinar "Energieaudit" der Pfalzwerke Aktiengesellschaft'. In the center, there are two icons: 'Audio Conference' (a telephone handset) and 'Invite & Remind' (two people at a table). A dialog box titled 'Audio Conference' is open, showing options to join the audio conference. The dialog box has a title bar with 'Audio Conference' and standard window controls. It contains the following elements: a blue information icon and the text 'Use your phone or computer to join this audio conference.'; a 'Use Phone' section with a dropdown menu set to 'Call me at a new number', a 'Enter a phone number' field with a German flag icon and a refresh icon, a checked checkbox for 'Remember phone number on this computer', and a 'Call Me' button; and a 'Use Computer for Audio' section with a blue information icon. Two red arrows point to the 'Use Phone' and 'Use Computer for Audio' sections.

Auswahl „Telefon“/“Phone“:

- Achten Sie bitte zunächst darauf, dass ganz vorne im Nummernfeld die Flagge für Deutschland ausgewählt ist (falls diese noch nicht vorausgewählt ist)
- Geben Sie nun Ihre Telefonnummer, unter der Sie angerufen werden wollen, wie folgt ein: **Vorwahl ohne vorangestellte „0“ sowie Ihre Rufnummer und Durchwahl**
- Klicken Sie dann auf „Call Me“ (bzw. „Rückruf“)



- Kurz darauf werden Sie automatisch von WebEx angerufen
- Nehmen Sie das Gespräch bitte entgegen
- Drücken Sie auf Ihrer Telefontastatur die Taste „1“
- Nach wenigen Sekunden sind Sie nun auch akustisch mit der Konferenz verbunden

Wenn die Einrichtung korrekt durchgeführt wurde, können Sie während des Webinars die Stimme des/der Referenten über Ihr Telefon hören.

Bitte beachten Sie jedoch, dass eine akustische Wiedergabe Ihrer eigenen Stimme während der Konferenz nicht möglich ist.

Auswahl „Computer“:

- Wenn Sie diese Option bevorzugen, klicken Sie bitte auf „**Call Using Computer**“ (bzw. „**Rufen Sie über den Computer an**“), siehe Screenshot unten
- Bitte folgen Sie den Hinweisen auf dem Bildschirm
- Anschließend sind Sie auch akustisch mit der Konferenz verbunden
- Die Audiowiedergabe des Referenten erfolgt über die **Lautsprecher Ihres Computers**
- Bitte beachten Sie jedoch, dass eine akustische Wiedergabe Ihrer Stimme über das Mikrofon Ihres Computers während der Konferenz nicht möglich ist

